

## **Информация о возможности оплаты обучения обучающихся за счет средств материнского капитала (МК)**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 926:

Данными средствами могут оплачиваться все формы обучения (очная, очно-заочная и заочная) ребенка при условии, что его возраст не превышает 25 лет.

**1. При наличии первоначально заключенного договора об оказании платных образовательных услуг – двусторонний.** В деканат (учебный отдел) соответствующего структурного подразделения (филиала), стороне «Заказчик» (обучающийся), а также лицу, получившему Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (мама обучающегося), необходимо подать заявление на имя ректора, с указанием периода обучения, который будет оплачен за счет средств МК с приложением Государственного сертификата на МК (образец заявления размещен на официальном сайте ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Университет);

### **Предоставить копии:**

- договора об оказании платных образовательных услуг – двусторонний, который был ранее заключен с обучающимся, и выдан ему (с экземпляра обучающегося);
- государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;
- свидетельство о рождении ребенка;
- при необходимости – свидетельство о браке (расторжении).

Распечатать дополнительное соглашение (материнский капитал) к двустороннему договору, которое размещено на официальном сайте Университета в разделе «Документы» - «Нормативные документы, регламентирующие гражданско-правовые документы» (в 3 – х экземплярах).

В соответствующем структурном подразделении (филиале) заполнить его, кроме пунктов 3, 4; Лицу, получившему Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (мама обучающегося) к данным дополнительным соглашениям необходимо предоставить заполненное согласие на обработку персональных данных (Приложение №5), которое размещено на официальном сайте Университета.

Сумму оплаты необходимо уточнить в департаменте планово-экономической работы (каб.227, г. Симферополь, пр-т Академика Вернадского, д. 4).

Заполненное дополнительное соглашение необходимо подписать у директора структурного подразделения (филиала), где обучается сторона

«Заказчик» и поставить печать соответствующего структурного подразделения (филиала).

Далее предоставить оригинал дополнительного соглашения с ранее заполненным заявлением и прилагаемой копией Государственного сертификата на МК в юридическое управление (каб. 201, г. Симферополь, пр-т Академика Вернадского, д. 4) для регистрации.

Копию (в 1 экземпляре) дополнительного соглашения необходимо заверить у директора соответствующего структурного подразделения (филиала). Копию договора об оказании платных образовательных услуг – двусторонний необходимо заверить у курирующего проректора, которым ранее был подписан вышеуказанный договор (поставить гербовую печать в каб. 221, г. Симферополь, пр-т Академика Вернадского, д. 4) либо у директора структурного подразделения/филиала (поставить печать соответствующего структурного подразделения (филиала)).

Получить копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и копию лицензии на осуществление образовательной деятельности Университета Вы можете в структурном подразделении (филиале) или в Управлении делами Университета (каб. 140, г. Симферополь, пр-т Академика Вернадского, д. 4).

После этого весь пакет документов (заверенная копия договора об оказании платных образовательных услуг – двусторонний; заверенная копия дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг - двусторонний; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; копия свидетельства о государственной аккредитации Университета) предоставляется в Пенсионный фонд РК (по месту жительства).

**2. При наличии первоначально заключенного договора об оказании платных образовательных услуг – трехсторонний.** В деканат (учебный отдел) соответствующего структурного подразделения (филиала) стороне «Потребитель» (обучающийся), а также стороне «Заказчик» (лицу получившее Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал - мама обучающегося) необходимо подать заявление на имя ректора, с указанием периода обучения, который будет оплачен за счет средств МК с приложением Государственного сертификата на МК (образец заявления размещен на официальном сайте Университета);

**Предоставить копии:**

- договора об оказании платных образовательных услуг – трехсторонний, который был ранее заключен с обучающимся, и выдан ему (с экземпляра обучающегося);
- государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

- свидетельство о рождении ребенка;
- при необходимости – свидетельство о браке (расторжении).

Распечатать дополнительное соглашение (материнский капитал - к трехстороннему договору), которое размещено на официальном сайте Университета, в разделе «Документы» - «Нормативные документы, регламентирующие гражданско-правовые документы», (в 3 – х экземплярах).

В соответствующем структурном подразделении (филиале) заполнить его, кроме пунктов 3, 4.

Сумму оплаты необходимо уточнить в департаменте планово-экономической работы (каб. 227, г. Симферополь, пр-т Академика Вернадского, д. 4).

Заполненное дополнительное соглашение необходимо подписать у директора структурного подразделения (филиала), где обучается сторона «Потребитель» и поставить печать соответствующего структурного подразделения (филиала).

Далее предоставить оригинал дополнительного соглашения с ранее заполненным заявлением и прилагаемой копией Государственного сертификата на МК в юридическое управление (каб. 201, г. Симферополь, пр-т Академика Вернадского, д. 4) для регистрации.

Копию (в 1 экземпляре) дополнительного соглашения необходимо заверить у директора структурного подразделения (филиала), поставить печать соответствующего структурного подразделения (филиала). Копию договора об оказании платных образовательных услуг – трехсторонний необходимо заверить у курирующего проректора, которым ранее был подписан вышеуказанный договор (поставить гербовую печать в каб. 221, г. Симферополь, пр-т Академика Вернадского, д. 4) либо директора структурного подразделения/филиала (поставить печать соответствующего структурного подразделения (филиала)).

Получить копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и копию лицензии на осуществление образовательной деятельности Университета Вы можете в структурном подразделении (филиале) или в Управлении делами Университета (каб. 140, г. Симферополь, пр-т Академика Вернадского, д. 4).

После этого весь пакет документов (заверенная копия договора об оказании платных образовательных услуг – трехсторонний; заверенная копия дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг - трехсторонний; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; копия свидетельства о государственной аккредитации Университета) предоставляется в Пенсионный фонд РК (по месту жительства).

**3. Если при поступлении в Университет** лицо, получившее Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (мама обучающегося), желает оплатить образовательные услуги ребенка за счет средств МК необходимо:

Получить копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и копию лицензии на осуществление образовательной деятельности Университета в структурном подразделении (филиале) или в Управлении делами Университета (каб. 140, г. Симферополь, пр-т Академика Вернадского, д. 4).

Заполнить договор об оказании платных образовательных услуг – трехсторонний (место заполнения договора определяется при поступлении в Университет), образец размещен на официальном сайте Университета в разделе «Абитуриентам». Лицу, получившему Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (мама обучающегося) к данным дополнительным соглашениям необходимо предоставить заполненное согласие на обработку персональных данных (Приложение №5), которое размещено на официальном сайте Университета.

Уточнить информацию по заполнению раздела 3 договора об оказании платных образовательных услуг в департаменте планово-экономической работы (каб.227, г. Симферополь, пр-т и Вернадского, д. 4).

Подписать заполненный договор об оказании платных образовательных услуг – трехсторонний у директора структурного подразделения (филиала), где обучается сторона «Потребитель» и поставить печать структурного подразделения (филиала).

Далее предоставить оригинал договора об оказании платных образовательных услуг – трехсторонний в юридическое управление для регистрации. После регистрации получить свои экземпляры договора в соответствующем структурном подразделении (филиале) Университета. Сделать копию (в 1 экземпляре) договора об оказании платных образовательных услуг – трехсторонний и заверить данную копию у директора структурного подразделения (филиала).

Предоставить весь пакет документов (заверенная копия договора об оказании платных образовательных услуг – трехсторонний; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; копия свидетельства о государственной аккредитации Университета) в Пенсионный фонд РК (по месту жительства).